

JAK PODPISAĆ DOKUMENT PROFILEM ZAUFANYM

W 4 KROKACH

01

ODWIEDŹ STRONĘ MOJ.GOV.PL

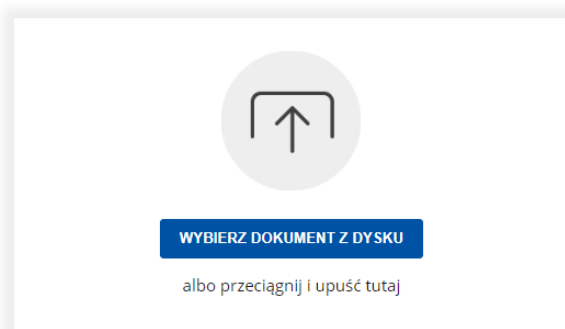
NA STRONIE DODAJ DOKUMENT, KTÓRY CHCESZ PODPISAĆ

02

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



① Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

NASTĘPNIE WYBIERZ OPCJĘ "PODPISZ"

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu
elektronicznego

PODPISZ

03

ZALOGUJ SIĘ W DOWOLNEJ FORMIE DO SWOJEGO PROFILU ZAUFANEGO

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

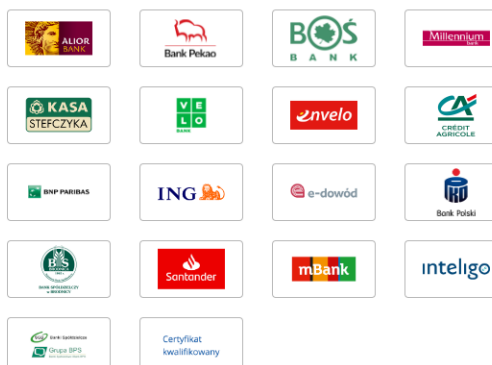
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



NA KOLEJNEJ STRONIE POJAWIĄ SIĘ TWOJE DANE Z PROFILU ZAUFANEGO. ZWERYFIKUJ ICH POPRAWNOŚĆ.

04

Podpisywanie dokumentu Anuluj Podpisz

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

Data wygaśnięcia

Informacje dodatkowe

Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.

Dane dokumentu

Wybierz stronę i kliknij myszką w miejscu, w którym chcesz wstawić stempel (graficzna wizualizacja podpisu), który domyślnie znajduje się w prawym górnym rogu pierwszej strony dokumentu.

1 Wybierz stronę Ostatnia strona >

NASTĘPNIE WYBIERZ ODPOWIEDNIĄ STRONĘ I MIEJSCE W DOKUMENCIE, W KTÓRYM CHCZESZ UMIEŚCIĆ SWÓJ POSPIS, NASTĘPNIE WYBIERZ OPCJĘ "PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM" I POTWIERDŹ OPERACJĘ.

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Potwierdź podpisanie dokumentu X

Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

Anuluj

Potwierdź

**GRATULACJE!
PODPISAŁEŚ DOKUMENT!**

W RAZIE PYTAŃ - SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI:

KONTAKT@ASHUR.PL

507 033 275

